

# De Hartendiefjes

## Huishoudelijk reglement

### 1. Algemene informatie

#### 1.1. De organisator

Groepsopvang De Hartendiefjes wordt georganiseerd door Ghenia Van Eetveldt in De Haan.

Ondernemingsnummer: 0825745855

Telefoon: 059/27.31.66  
E-mail: info@dehartendiefjes-dehaan.be  
Adres: Kievitenlaan 4, 8420 De Haan

Het adres van de organisator is hetzelfde als het adres van de opvanglocatie.

#### 1.2. Verantwoordelijken

De dagelijkse leiding is in handen van Ghenia Van Eetveldt en David Vella. Deze verantwoordelijken zijn op weekdays van 7u30 tot 18u30 en in het weekend van 9u tot 18u bereikbaar op het nummer 059/27.31.66.

#### 1.3. Openingstijden

Openingsuren en dagen in functie het opgemaakte contract.

#### 1.4. Kind en Gezin

Groepsopvang De Hartendiefjes beschikt over een vergunning en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin  
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel  
Telefoon: 078/15.01.00  
E-mail: info@kindengezin.be  
Website: www.kindengezin.be

Contactpagina Kind & Gezin: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

## **2. Het beleid**

### **2.1 De aangeboden kinderopvang**

Groepsopvang De Hartendiefjes richt zich hoofdzakelijk tot kinderen van 0 tot 3 jaar, die nog niet naar de basisschool gaan.

We beschikken over kinderbegeleiders die de groepsopvang begeleiden met oog op optimale ontplooiingskansen voor de kinderen.

Alle kinderen zijn bij ons welkom. Wij discrimineren niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

We staan open voor opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

### **2.2 Het pedagogisch beleid**

De Hartendiefjes krijgen binnen een veilige en huislijke omgeving alle kansen die ze nodig hebben om te ontwikkelen tot volwaardige persoontjes die met voldoende autonomie en zelfvertrouwen een plaats kunnen innemen in het leven in de samenleving. Hierbij krijgen ze voldoende ruimte om te bewegen en op ontdekking te gaan. Dagelijks krijgen ze ook een vers bereide maaltijd en een gezond vieruurtje.

Het team van De Hartendiefjes begeleidt de kinderen in hun ontwikkeling en voedt ze op met veel zorg en liefde. Hierbij worden de ouders zeker niet vergeten. Elke beslissing of volgende stap met betrekking tot de ontwikkeling van de kinderen wordt altijd genomen in overleg met de ouder(s)/ opvoeder(s).

De baby's tot ongeveer 8 maanden worden opgevangen in een aparte, kleine leefgroep. Hierdoor kunnen ze genieten van extra aandacht van de begeleiders en hebben ze heel de dag door de nodige rust. Vanaf 8 maanden schuiven ze door naar de grote verticale leefgroep. Daar blijven de kinderen tot ze naar school gaan.

In een verticale groep leren de oudste kinderen zorg dragen voor hun jongere speelkameraadjes. Ook leren de kinderen om te gaan met sociale interactie die ontstaat doordat er verschillende leeftijdsgroepen dagelijks samen spelen.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen in onze groepsopvang een zorgeloze tijd beleven zonder veel verplichtingen. Dit draagt bij tot een hechte vertrouwensrelatie tussen de kinderen en de begeleiders, waardoor de kinderen zich geborgen en veilig voelen. Naast de vaste momenten zoals: maaltijden, verzorging, slapen en de zindelijkheidsstraining mogen de kinderen vrij hun dagindeling invullen. Dit houdt in dat we de kinderen vrij laten in hun speelgoedkeuze en dat ze dagelijks de mogelijkheid krijgen om deel te nemen aan activiteiten maar hiertoe nooit verplicht worden.

### 3. Inschrijving en wennen

Wanneer je beslist hebt om voor onze groepsopvang te kiezen, dan schrijven wij jouw kindje in. Indien er geen plaats is, dan wordt jouw vraag naar opvang ingeschreven op een meldlijst. Op deze lijst worden de ouders in volgorde van aanmelding genoteerd. De volgorde van deze lijst wordt gerespecteerd op het moment dat er een plaats vrijkomt. Van deze volgorde kan worden afgeweken, rekening houdend met specifieke situaties, eventuele dagdelen die vrij komen en die tegemoet komen aan een bepaalde vraag, of de reglementaire voorrangregels zoals hieronder beschreven.

Van zodra jouw kindje geboren wordt, worden wij daarvan graag op de hoogte gebracht. Dit kan via het geboortekaartje, e-mail of telefonisch. We vragen dan ook om uiterlijk 1 maand voor de start van de opvang contact met ons op te nemen. We nodigen u dan graag een eerste keer uit met jouw kindje om in de groepsopvang de nodige documenten in orde te brengen.

De eerste dagen van de opvang zorgen voor stress: nieuwe mensen, nieuwe geluiden, nieuwe geuren, enz. Ook voor jullie is dit een grote stap. Daarom stellen we voor om uw kind een halve dag te laten wennen aan de opvang nog voor de eigenlijke startdatum. Door te wennen is de overgang van thuis naar de opvang makkelijker.

Om het wen moment zo vlot mogelijk te laten verlopen vragen we een **dagverloop/planning neer te schrijven**. Zodat we uw gewoontes en noden van het kind leren kennen.

Het eerste wen moment is gratis. Daarna voorziet u als ouder een attest van inkomenstarief en betaald u dit tarief. De eerste week werken we opbouwend naar het effectieve opvangplan.

#### **Voorrangregels**

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens de reglementaire voorrangregels.

Heeft u opvang nodig in het kader van de werksituatie? (=werk hebben, werk zoeken of een beroepsgerichte opleiding volgen die de kansen op de arbeidsmarkt vergroot) Dan heeft u absolute voorrang.

Ook is er voorrang voor deze gezinnen op het moment van aanvraag:

- kinderen met een broer of zus in de opvang
- alleenstaanden
- ouders met een laag inkomen (= gezamenlijk belastbaar inkomen van < 27 000 per jaar)
- pleegkinderen

## 4. Afspraken

### 4.1 Maaltijden

Er wordt tussen 11u00 en 12u00 een gezond middagmaal aangeboden. Het kind krijgt ook een gezond 4-uurtje tussen 15u00 en 16u00.

Bij late opvang wordt er een avondmaal voorzien om 18u30 en bij nachtopvang wordt het ontbijt voorzien tussen 7u00 en 8u00.

### 4.2 Fles -en borstvoeding

Baby's krijgen flesvoeding zoals ze thuis gewoon zijn. De flessenvoeding voorziet u zelf. Meld ons hoe we die moeten klaarmaken (warm, koud, enz... ).

Zorg voor voldoende gesteriliseerde flessen met de gepaste hoeveelheid water. Het melkpoeder of de afgekolfde melk breng je mee in de juiste dosis.

De fles-of borstvoeding maken we klaar net voor we ze aan je baby geven.

### 4.3 Dieetvoeding

Heeft uw kind dieetvoeding nodig? Dan wordt die zelf meegebracht. Kleef op de verpakking een etiket met de naam van het kind, welke voeding erin zit en de datum wanneer de maaltijd Weld bereid. Breng ons eveneens de nodige medische achtergrondinformatie.

### 4.4 Verzorging

Breng het kind gewassen en aangekleed naar de opvang. Voorzie altijd voldoende reservekledij aangepast aan de leeftijd van het kind (onder-en bovenkledij, kousjes,...)

### 4.5 Brengen en halen van je kind

Het kind wordt gebracht en opgehaald **het uur zoals afgesproken in het opvangplan**. Late opvang en nachtopvang moeten steeds 2 weken op voorhand gereserveerd worden.

Verwittig ons steeds als u uw kind vroeger of later zal brengen/ophalen.

We vragen ook om je kind uiterlijk **5 minuten voor het gereserveerde uur** af te halen.

### 4.6 Te laat

Het kan altijd gebeuren dat u er niet op het gereserveerde uur kunt geraken door omstandigheden, dat is uiteraard geen probleem wanneer dit telefonisch gemeld wordt. Indien u te laat bent en de opvang hiervan niet op de hoogte stelt wordt er €5 per halfuur aangerekend.

### 4.7 Ziekte

Het kind wordt niet opgevangen wanneer:

- Het te ziek is om deel te nemen aan de activiteiten
- Ziekte tekens vertoont:
  - Diarree: 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in opvang te blijven. Dit geldt niet voor peuterdiarree.
  - Braken: wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat of wanneer het kind jonger is dan 6 maanden
  - Problemen met de ademhaling, gierende hoest of ademnood

- > 38°C koorts, samen met keelpijn, braken, diarree, oorpijn of prikkelbaarheid
- Het te veel aandacht en zorg vraagt zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.

Als het kind 1 van deze ziekte tekens vertoont tijdens de dag, dan verwittigen we jullie onmiddellijk. Indien u niet bereikbaar bent, dan bellen we iemand anders op die ook op de inlichtingenfiche staat. Soms vragen we om jouw kind te komen ophalen. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang was. De dagen waarop uw kind te ziek is om naar de opvang te komen, worden niet aangerekend bij vertoon van een doktersattest.

In bepaalde gevallen zoals hoge koorts achten we het nodig om een dokter te laten komen. We brengen jullie hiervan telefonisch op de hoogte. We laten de keuze om jullie eigen huisarts te laten komen naar de groepsopvang of we doen een beroep op dokter Lutgard Van Woensel. De medische kosten die worden gemaakt vallen ten laste van de ouders. In geval van nood bellen we onmiddellijk de hulpdiensten. Ook hiervan brengen we jullie zo snel mogelijk op de hoogte.

Meld alle medische problemen die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor andere kinderen.

Als er een besmettelijke ziekte in opvang aanwezig is, word je daarvan verwittigt. Omwille van de privacy van de ouders en het kind, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandeling en wanneer het kind terug naar de opvang mag komen vind je op de website van Kind & Gezin via [www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek](http://www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek)

## 4.8 Medicatie

In principe wordt er geen medicatie toegediend in de opvang. We geven enkel medicatie als het echt nodig én haalbaar is. En op voorwaarde dat er een medisch attest hebt van een arts of apotheker.

Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts/apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

Bij koorts geven we één keer een koortswerend middel dat de ouders zelf meebrengen.

In het belang van jouw kind vragen we om bij koorts 's morgens zelf **geen** koortswerend middel te geven omdat de begeleiders het ziektebeeld van jouw kind dan beter kunnen opvolgen.

## 4.9 Slapen

Wij leggen kinderen jonger dan 6 maanden altijd op de rug om te slapen. Met deze maatregel volgen we de richtlijnen van Kind & Gezin voor veilig slapen. Enkel met een doktersattest leggen we het kind op de buik.

## 4.10 Zonnecrème

Op zonnige dagen vragen wij om uw zoon/dochter in te smeren met minimum factor 50. Wij herhalen dit in de middag.

## 5. Prijs

### 5.1 Opvangplan

- STAP 1: Surf naar <https://mijn.kindengezin.be/aanmelden>  
Eerst registreren. Hiervoor heeft u nodig: ID-kaart, pincode, kaartlezer en uw e-mailadres.
- STAP 2: Bereken uw tarief en vraag een attest en bijhorende kindcode aan.  
Beantwoord alle vragen.  
Het attest ontvangt u via e-mail.  
Lukt dit niet? Kom dan bij ons langs met uw ID-kaart en kaartlezer. Dan kijken we samen wat het probleem is.
- STAP 3: Bezorg ons het attest en bijhorende kindcode voor de start van de opvang.

Elk jaar ontvangt u een nieuw attest dat een prijs vermeldt die is aangepast aan de index. In sommige gevallen moet u zelf een nieuwe berekening van het tarief aanvragen:

- \* Mocht de gezinssituatie veranderen (bijv. partner verhuist/overlijdt, geboorte van een kind)
- \* Denkt u recht te hebben op een verminderd tarief

Bij foute info kan Kind & Gezin beslissen dat je het maximumtarief moet betalen zowel voor de toekomst als het verleden.

Aantal opgevangen uren	Prijs
> 5 uur en < 11 uur	100% van het tarief
< 5 uur	60% van het tarief
> 11 uur	160% van het tarief

### 5.2 Individueel verminderd tarief

Er kan een individueel verminderd tarief aangevraagd worden:

- bij een daling van het inkomen met minstens 20% gedurende 3 voorafgaande maanden (Contacteer hiervoor de Kind & Gezinlijn 078/150.100)
- bij een moeilijke financiële situatie (wend u tot het OCMW, op basis van hun beslissing zorgt Kind & Gezin voor een attest tarief OCMW)
- indien er een bewijs van leefloon is (Contacteer hiervoor de Kind & Gezinlijn 078/150.100)
- bij opvang van een pleegkind (Bezorg het bewijs van de plaatsing met startdatum aan [attestikt@kindengezin.be](mailto:attestikt@kindengezin.be))
- 

### 5.3 Extra kosten

- Luierbijdrage/ dag:
  - < 5 uur: € 0,90
  - > 5 uur: € 1,80
  - > 11 uur: € 2
- Algemene administratie kosten: € 2/ per maand
- Afvalverwerking: € 2,50/ per maand

## 5.4 Principe “opvang reserveren, is opvang betalen”

Algemeen principe van Kind & Gezin: Opvang gereserveerd dan betaald u de opvang.

De gereserveerde dagen worden aangerekend. Ook voor extra gepresteerde dagen geldt dezelfde regel. Daarom maken we een schriftelijke overeenkomst met een opvangplan. Daarin staat de startdatum en de vermoedelijke einddatum. Een opvangplan kan opgemaakt worden per maand of voor de ganse opvang periode. Alle dagen waarvoor er opvang nodig is, staan in het plan.

## 5.5 Extra opvangdagen

Wilt u een extra dag opvang? Vraag deze extra dag opvang minstens 3 dagen vooraf aan. De groepsopvang kan deze extra dag opvang weigeren als er niet genoeg plaats is. Voor een extra dag opvang betaal je het inkomenstarief.

## 5.6 Gerechtigde afwezigheidsdagen

Elk kind heeft per kalenderjaar recht op een aantal gerechtigde afwezigheidsdagen. Zo'n dag kunt u gebruiken wanneer uw kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, ongeacht de reden. (bijv. Het kindje is ziek, gaat een dagje naar oma, of je neemt zelf een snipperdag, ...) Voor deze dagen hoeft u niet te betalen.

Aantal opvangdagen/week	Aantal respitdagen per jaar
5 dagen	20 dagen
4 dagen	16 dagen
3 dagen	12 dagen
2 dagen	8 dagen

- gezinsvakanties worden zo vlug mogelijk doorgegeven via mail en minstens 3 maanden op voorhand. Verlof buiten onze sluitingsdagen, zijn steeds respitdagen.
- langdurige ziekte of hospitalisatie (vanaf de 2de dag met medisch attest)
- sluitingsdagen van de opvang

## 5.7 Onwettige afwezigheidsdagen

Dit zijn de dagen waarop uw kind aanwezig had moeten zijn in de opvang op basis van het opvangplan, maar toch niet naar de opvang kwam en de respitdagen op zijn.

Voor deze onwettige afwezigheidsdagen zal een bedrag van €15 per opvangdag aangerekend worden.

Verwittig de groepsopvang voor 8u00 telefonisch op het nummer: 059/27.31.66 bij afwezigheid. Indien uw kind terug komt na afwezigheid gelieve ook dit te melden voor 08u00 's morgens.

## 5.8 Wijziging opvangplan

Als het opvangplan wijzigt, dan meld u dit minstens 1 maand voorafgaand aan de gewenste startdatum van het gewijzigd opvangplan. De groepsopvang kan uw vraag weigeren als er niet genoeg plaats is.

## 5.9 Betaalwijze

U ontvangt elke maand een factuur met deze informatie:

- het aantal dagen en uren waarop het kind gerechtvaardigd en ongerechtvaardigd aanwezig was
- het inkomenstarief van het gezin
- de extra kosten
- het tarief van ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Een factuur wordt binnen de 14 kalenderdagen betaald door middel van een overschrijving met als mededeling de naam van jouw kindje.

Betaald u te laat? Dan krijgt u een herinnering. Bij een tweede en derde herinnering worden er administratieve kosten aangerekend van respectievelijke bedrag €7.5 en €15. De derde herinnering gebeurt met een aangetekende brief. Betaald u niet, dan kunnen we u schorsen of de overeenkomst onmiddellijk stopzetten.

## 5.10 Fiscaal attest

De kosten gemaakt voor de kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. De groepsopvang verbindt zich ertoe na het verlopen jaar een correct en fiscaal attest af te leveren in het eerste semester van het volgende jaar.



## 6. Materiaal

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en brengt u zelf mee:

- flessenvoeding: het vereiste aantal gesteriliseerde en gelabelde flesjes met het poeder in de juiste dosering
- dieetvoeding
- reservekledij: boven-en onderkledij. Geef voldoende onderbroekjes, hemdjes, enz...
- zonnehoedje
- een fopspeen en/of knuffeldoekje (met naam) die in opvang blijft

Zet duidelijk de naam van uw kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijden we dat we spullen verliezen of verwisselen.

## 7. Recht van het gezin

We respecteren de waarden, wensen en verwachtingen van u als ouder.

Onze groepsopvang is open eerlijk. Daarom geven we:

- informatie over hoe we werken (huishoudelijk reglement, ...)
- informatie over hoe de dag van uw kind is geweest (mondeling en via e-mail)

Met elke ouder maken wij:

- een schriftelijke overeenkomst over de opvang met bijhorend opvangplan
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid

### 7.1 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heeft u als ouder toegang tot alle leefruimtes waar de kinderen worden opgevangen.

Terwijl de kinderen slapen, mag u niet binnen in de slaapkamers.

### 7.2 Klachten uiten

Graag nodigen we de ouders in eerste instantie uit om eventuele vragen of bedenkingen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te kaarten. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Discussiepunten in verband met klachten, waarvan u de indruk heeft dat ze ontoereikend beantwoord werd door ons, kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind & Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. Tel. 02/533.14.14 of e-mail:

[klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

### 7.3 Recht op privacy en bescherming van de persoonlijke leef sfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang hebben wij informatie nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van uw kind, jezelf en het gezin. We hebben deze gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer nodig zijn.

Er is toegang tot deze info van uw kind, jezelf of uw gezin en u kan altijd vragen om er iets aan te verbeteren/veranderen. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang kunnen foto's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen of in onze privé groep op Facebook plaatsen. Wij vragen uw toestemming voor gebruik van deze beelden. Dit kan ten alle tijde geweigerd worden.

## 8. Andere documenten

### 8.1 Verzekeringen

De groepsopvang is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderbegeleiders en de kinderen. *(polisnummer, naam en adres verzekeringsmaatschappij)*

Ook voor lichamelijke ongevallen van de kinderen, op de momenten dat uw kind onder het toezicht van de groepsopvang staat, is een verzekering aangesloten. *(polisnummer, naam en adres verzekeringsmaatschappij)*

Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

### 8.2 Inlichtingenfiche

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van uw kind, telefoonnummers of de huisarts zo snel mogelijk door. Zodat de inlichtingenfiche steeds up-to-date blijft.

We vragen uw toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de kinderbegeleiders
- Zorginspectie
- Kind & Gezin
- jijzelf voor de gegevens over uzelf en uw kind

### 8.3 Aanwezigheidsregister

De aan- en afwezigheden en het uur van aankomst/afhaling worden dagelijks elektronisch geregistreerd met het programma D-Care. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Maandelijks krijgt u een overzicht van de aan/afwezigheden van uw kind, dat na controle dient ondertekend te worden. Indien u niet akkoord gaat met de opgeschreven aanwezigheden dan kan u dit melden aan de verantwoordelijken.

### 8.4 Kwaliteitshandboek

Onze groepsopvang heeft een kwaliteitshandboek. Daarin staan onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, ouderparticipatie, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, ... Het kwaliteitshandboek kunt u ten allen tijde inkijken.

## **9. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst**

### **9.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement**

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden voor de aanpassing. Elke verandering moeten de ouder(s) ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

U heeft het recht om tot 2 maanden na de kennismaking van een aanpassing in uw nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade -of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand.

### **9.2 Opzegmodaliteiten schriftelijke overeenkomst voor het gezin**

Er wordt in onderling overleg een vermoedelijke einddatum (= eerste instapdatum kleuterschool na het bereiken van de leeftijd van 2,5 jaar) vastgelegd in de schriftelijke overeenkomst.

Van zodra het kind naar school gaat, word u voor buitenschoolse- en vakantieopvang doorverwezen naar onze buitenschoolse opvang 'De Hartenjagers'.

Als uw kind op deze einddatum nog niet 'schoolrijp' is, dan is er een mogelijkheid om na overleg met de verantwoordelijke, ervoor kiezen om uw kind iets langer naar de groepsopvang te laten komen. Samen wordt er dan een nieuwe einddatum vastgelegd. De organisator heeft een mogelijkheid om uw vraag te weigeren als er niet genoeg plaats is.

Wilt u de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Spreek er eerst met ons over misschien kunnen we dan samen zoeken naar een oplossing. Indien u de opvangovereenkomst alsnog wil verbreken, stuur ons dan minstens 1 maand vooraf een aangetekende brief. De datum van de verzending van de aangetekende brief is het moment waarop de opzegtermijn van 1 maand ingaat.

Indien wij een zware fout maken of de contractuele bepalingen niet volgen. Dan hoeft u de regels voor opzegtermijn niet te volgen op voorwaarde dat dit bewezen kan worden.

### **9.3. Opzegmodaliteiten schriftelijke overeenkomst voor organisator**

De organisator kan deze overeenkomst en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere afspraken in de overeenkomst niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer ouders de mondelinge en schriftelijke verwittigingen niet opvolgen
- wanneer ouders de noodzakelijke documenten (bijv. attest inkomenstarief) niet bezorgen aan de groepsopvang

Als de organisator overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijgt u een mondelinge verwittiging.

Als de organisator beslist om de overeenkomst op te zeggen, wordt u hiervan mondeling op de hoogte gebracht gevolgd door een aangetekende brief. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

## 10. Corona

Het coronavirus kunt u herkennen aan de volgende symptomen:

- Hoesten
- Koorts
- Geur -en smaakverlies
- Ademhalingsmoeilijkheden
- Waterige diarree
- Spierpijn, keelpijn of hoofdpijn
- Verkoudheid
- Vermoeidheid

**Vlaanderen**  
is zorg

# HET CORONAVIRUS

Herken de symptomen

- Hoesten
- Koorts
- Geur- en smaakverlies
- Ademhalingsmoeilijkheden
- Waterige diarree
- Spierpijn, keelpijn of hoofdpijn
- Verkoudheid
- Vermoeidheid

BEL BIJ DEZE SYMPTOMEN ZO SNEL MOGELIJK NAAR JE (HUIS)ARTS EN BLIJF METEEN THUIS

AGENTSCHAP  
ZORG &  
GEZONDHEID

Meer info op  
[www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be)